

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN FELIX ALFREDO, PACAY ORDOÑEZ

Nit Emisor: 97174173

BRYAN FELIX ALFREDO PACAY ORDOÑEZ

7 CALLE 8-75 BARRIO SAN JOSE, zona 2, Salama, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE36584A-1118-437D-B569-67711AD9E1FE

Serie: CE36584A Número de DTE: 286802813

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:02:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:02:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-946, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


CANCELADO

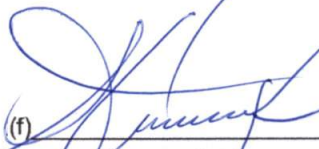
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CE36584A, número de DTE 286802813 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Bryan Felix Alfredo Pacay Ordoñez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-946 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Bryan Felix Alfredo Pacay Ordoñez
DPI: 3248 67239 1601

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525077003

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:02:51
Emisor:	97174173
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRYAN FELIX ALFREDO PACAY ORDOÑEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CE36584A-1118-437D-B569-67711AD9E1FE
Serie:	CE36584A ✓
Número del DTE:	286802813 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:02:5206:00CE36584A1118437DB56967711AD9E1FE
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:11:12
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:11:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97174173
NOMBRE	BRYAN FELIX ALFREDO, PACAY ORDOÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-946
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Felix Alfredo Pacay Ordoñez
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del informe mensual sobre actividades de las amers.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de actividades que se realizan en las 8 agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el seguimiento a proyecciones de actividades realizadas en los cader.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de las actividades realizadas por los extensionistas relacionados a los planes grupales.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la recolección de información de las planificaciones semanales de las 8 agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en las visitas técnicas conforme a lo planificado en las amers de San Jerónimo, Salamá y San Miguel Chicaj	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus	Apoyé en el mapeo de socios y las ejecuciones que se realizaron en las distintas	100%	Finalizado

actividades, que tienen relación con el snr.	agencias municipales de Extensión Rural. Apoyé en la actualización de actores que realizan actividades agropecuarias en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Jerónimo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la logística de los eventos del Día Nacional del Día del Maíz en el departamento. Apoyé en la elaboración de informes relacionados a planificación.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

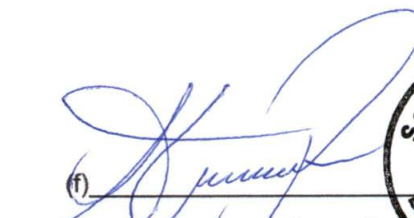
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Bryan Felix Alfredo Pacay Ordoñez
DPI: 3248 67239 1601
Celular: 4746 1588

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ

